

СОГЛАСОВАНОПедагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 102
(протокол от 28.03.2023 № 3)**УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБДОУ Детский сад № 102
К.Р.Канева
Приказ № 21 от 28.03.2023

Дорожная карта мероприятий

по приведению ООП ДО МБДОУ «Детский сад №102» Вахитовского района г.Казани**в соответствии с ФОП ДО**

№п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Формы отчетных документов	Ответственные
Организационно-управленческое обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовых документов , регламентирующих введение в реализацию ФОП	Январь-август		Заведующий Рабочая группа
2	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Начало февраля	Приказ №43од от 01.02.23	Рабочая группа
3	Разработка и утверждение плана по введению ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад №102»	Март	Приказ №50 от 09.03.23	Рабочая группа
4	Оценка РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Третья неделя февраля	Аналитическая справка	Рабочая группа
5	Аудит ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО и с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Аналитическая справка	Рабочая группа
6	Мониторинг образовательной потребности для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Справка по результатам мониторинга	Рабочая группа
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Сформировать базу данных нормативно- правовых документов обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль	Банк данных	Рабочая группа
2	Изучит документы федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП ДО	Февраль	Листы ознакомления	Рабочая группа
3	Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Отчет	Рабочая группа
4	Внести изменения в программу развития образовательной	Август	Приказ	Заведующий

	организации			
5	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Устав	Заведующий
6	Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении ВОД	Август	Приказ	Заведующий
Кадровое обеспечение				
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП	Февраль-апрель	Аналитическая справка	Заведующий
2	Организация изучения нормативно-правовых документов по внедрению ФОП ДО педагогическим коллективом	Март	Протокол выступления	Рабочая группа
3	Провести диагностику образовательных потребностей пед работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Справка, график повышения квалификации	Рабочая группа
4	Проанализировать профессиональные затруднения пед работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Опросные листы	Рабочая группа
5	Разработка плана-графика повышения квалификации пед работников на 2023-24 гг	Август	План-график	Заведующий
Методическое обеспечение				
1	Формирование обязательной части программы, отбор содержания дошкольного образования: выбор образовательных технологий, учебно-методического обеспечения	Апрель -август	Методические материалы	Рабочая группа
2	Адаптировать для пед коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению Федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август		Рабочая группа
3	Обеспечить пед работникам консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август		Рабочая группа
4	Разработка части ОП 40%, формируемой участниками образовательных отношений: региональный компонент, парциальные и авторские программы, традиции детского сада	Апрель-август		Рабочая группа
Информационное обеспечение				

1	Провести родительские собрания о ФОП ДО	Апрель, август	Протоколы	Заведующий
2	Разместить ФОП ДО на сайте ДОО	До 31.05.23	Информация на сайте	Заведующий
3	Оформить и регулярно пополнять информационный стенд о ФОП ДО	В течение года	Информационный стенд	Заведующий
Финансовое обеспечение				
1	Подготовка предложений по приведению РППС ДОО в соответствие с ФОП ДО	Апрель	Заявка на приобретение пособий и оборудования	Рабочая группа
2	Закупка/приобретение дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август	Заведующий	Заведующий

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 102"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Канева Ксения Рафаиловна	
ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩИЙ	
СЕРТИФИКАТ 0095223A0A0DD66C21DE83E7554B931B Е4	ПОДПИСАН 22.11.2023 13:30:42 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	